

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata



.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Przedszkola Publicznego nr....  
w Dzierżoniowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO  
W DZIERŻONIOWIE - rok szkolny 2019/2020**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców /opiekunów** (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
	Data i miejsce urodzenia kandydata		
	PESEL kandydata		
	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica/numer domu /numer mieszkania	
	Adres zameldowania (w przypadku, gdy jest inny niż zamieszkania)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica/numer domu /numer mieszkania	
	Miejsce pracy (nazwa, adres, telefon)	Matki/opiekunki	Ojca/opiekuna
	Telefon kontaktowy	Matki/opiekunki	Ojca/opiekuna
	Deklarowany czas pobytu od..... do.....	10. Liczba posiłków .....	

.....  
Data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących

wychowanie przedszkolne. Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wskazać przedszkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

.p	Nazwa i adres placówki	wybór

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego) \*Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie Kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata <b>Karta Dużej Rodziny</b>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub oświadczenie rodzica</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam **dokumenty** potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą nr XXXII/219/17 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów (kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego) \*)** Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i podpisz oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup> 3
1.	Kandydat w roku szkolnym 2019/2020 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	
2.	Rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni/zatrudniony są/jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą/ prowadzi działalność gospodarczą.	
3.	Rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie) tj. powyżej 5 godzin dziennie.	
4.	Rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.	
5.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do najbliższej funkcjonującej szkoły.	

1. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni są/zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą / prowadzi działalność gospodarczą.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie) tj. powyżej 5 godzin dziennie.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

5. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do najbliższej funkcjonującej szkoły.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

6. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

## VI. Zobowiązania wnioskodawcy:

W sytuacji przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego w Dzierżoniowie, zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola m.in. do:

1. Regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej Dzierżoniowa i zarządzeniami dyrektora przedszkola.
2. Zgłaszania do wiadomości przedszkola zmian teleadresowych.
3. Przyprawadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
data i podpis Rodzica/opiekuna

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

## Informacje dodatkowe:

.....  
.....  
**Klauzula informacyjna:** Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr....., z siedzibą: 58-200 Dzierżoniów, ul....., e-mail: .....
2. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Publicznym nr ..... jest Pani..... Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ..... lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Przedszkola Publicznego nr ..... w Dzierżoniowie, ul. ....
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji a także ustalonych na podstawie Uchwały nr XXXII/219/17 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane:
  - a. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
  - b. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
  - c. jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - d. jeśli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcami Państwa, Państwa dziecka danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
  - b. w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia);
  - c. firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).