

ZARZĄDZENIE NR 196/2026
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących Zielonego Budżetu Dzierżoniowa 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) i uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr IX/78/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się konsultacje społeczne w postaci Zielonego Budżetu Dzierżoniowa na 2026, zwanego dalej ZBD 2026, według zasad określonych w Załączniku nr 1 - Regulaminie Zielonego Budżetu Dzierżoniowa na 2026 r.

2. Przedmiotem konsultacji jest ustalenie projektów, które zostaną zrealizowane w ramach ZBD 2026.

3. Celem konsultacji jest poznanie potrzeb mieszkańców w zakresie projektów dotyczących ekologii i ochrony środowiska.

4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 13 kwietnia 2026 do 29 lipca 2026. Szczegółowy harmonogram konsultacji określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski.

6. Forma przeprowadzenia konsultacji to ankieta skierowana do mieszkańców Dzierżoniowa powyżej 16. roku życia. Wskażą oni, które projekty spośród zgłoszonych wniosków zostaną zrealizowane w ramach ZBD 2026.

7. Za przeprowadzenie konsultacji społecznych odpowiada kierownik Biura Komunikacji Społecznej i Promocji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Zielonego Budżetu Dzierżoniowa na 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady Zielonego Budżetu Dzierżoniowa (w skrócie ZBD).

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na 2026 r., przeznaczonych na realizację potrzeb mieszkańców w zakresie szeroko pojętej ekologii, ochrony środowiska i estetyki najbliższego otoczenia, zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 3. 1. ZBD na 2026 r. stanowią środki finansowe budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów w wysokości do 500 000 zł.

2. Ze środków ZBD będą finansowane projekty inwestycyjne.

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

4. Realizacja projektów w ramach ZBD następuje w tym samym lub w kolejnych latach budżetowych, w zależności od kosztów i stopnia skomplikowania zadania.

5. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach ZBD muszą być ogólnodostępne i bezpłatne dla korzystających.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Zgłaszanym wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska w następujących obszarach tematycznych:

- 1) nasadzenia i pielęgnacja roślinności na terenach zieleni miejskiej,
- 2) likwidacja elementów zakłócających estetykę,
- 3) renowacja istniejących terenów zielonych,
- 4) montaż lub wymiana obiektów małej architektury na terenach zielonych,
- 5) tworzenie łąk kwietnych,
- 6) budowa ogrodów tematycznych na terenach miejskich, czyli np. ogrody społecznościowe, ogrody sensoryczne czy obiekty mikroretencji, tj. ogrody deszczowe, niecki retencyjne.

2. W ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa nie realizuje się zadań, które:

- 1) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

- 3) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

3. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD mogą zgłaszać i popierać mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończony 16. rok życia.

4. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 30 osób spełniających kryteria określone w ust. 3.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec Dzierżoniowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

6. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć:

- 1) 300 tys. zł brutto w przypadku dużych projektów,
- 2) 50 tys. zł brutto w przypadku średnich projektów,
- 3) 10 tys. zł brutto w przypadku małych projektów,

wliczając do tej kwoty koszty bezpośrednie i pośrednie, np. kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną.

§ 5. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta i w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Formularz zgłoszeniowy zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w wyznaczonym w harmonogramie terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1) lub za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając skan wypełnionego i podpisanego formularza na adres e-mail: promocja@um.dzierzoniow.pl

4. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Zgłoszone wnioski gromadzi Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Zadania inwestycyjne są wstępnie oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy, określone szczegółowo w Karcie oceny zadania inwestycyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zadania oceniane są pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania,
- 2) realnych kosztów realizacji,
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów wynikających z bieżącego utrzymania.

4. Weryfikacja merytoryczna następować będzie również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności oszacowania kosztów proponowanego zadania.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień.

6. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania dokonanym przez wnioskodawcę i przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, zakres prac będzie uzgadniany ze zgłaszającym projekt. Także w przypadku złożoności zadania lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

7. Jeżeli w wyniku ustaleń z wnioskodawcą okaże się, że złożony wniosek przekracza pulę środków określoną w § 3 ust. 6 pkt 1, 2 lub 3, w zależności od wskazania wielkości projektu na formularzu zgłoszenia, nie zostanie on dopuszczony do kolejnego etapu ZBD.

8. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na karcie oceny zgłoszonego zadania stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu w terminie określonym harmonogramem. Po wstępnie przeprowadzonej ocenie powołany przez burmistrza zespół ds. ZBD dokona ostatecznej oceny i wyboru zadań, które znajdą się na liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców Dzierżoniowa.

9. Lista, o której mowa w ust. 8, oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie określonym harmonogramem na stronie www.dzierzoniow.pl i portalu ZBD.

10. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań ZBD jest przechowywana w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

Tryb odwoławczy

§ 7. 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Dzierżoniowa odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 9.

2. Burmistrz Dzierżoniowa rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz ZBD oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. W terminie do 3 dni od rozpatrzenia ostatecznego odwołania na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl, portalu ZBD oraz w mediach społecznościowych Gminy Miejskiej Dzierżoniów opublikowana zostanie ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w ramach ZBD.

Wybór projektów do realizacji

§ 8. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach ZBD dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu oddawania głosu mają ukończony 16. rok życia.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa - elektronicznie:

– przez aplikację Karta Mieszkańca Dzierżoniowa (dla osób posiadających aplikację).

– przez portal ZBD (dla osób nieposiadających aplikacji lecz kartę plastikową).

2) dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca Dzierżoniowa - w punktach do głosowania:

a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1),

b) w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1).

3. Głosowanie w miejscach wskazanych w ust. 2 w pkt. 2 odbywa się poprzez wprowadzenie danych elektronicznie przez obsługującego głosowanie, po dokonaniu weryfikacji osoby głosującej.

4. Weryfikacja osób głosujących odbywa się w następujący sposób:

- a) na podstawie okazania dokumentu tożsamości oraz pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok 2025 złożonego w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie, z widocznym numerem dokumentu oraz adresem zamieszkania. W przypadku, gdy głosujący rozliczają dochody z działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (PIT 36) lub w ramach podatku liniowego (PIT 36L), do wniosku powinni dołączyć, zamiast pierwszej strony zeznania podatkowego, wydruk z CEIDG, w którym wskazana jest siedziba przedsiębiorcy.
- b) W przypadku osób niepracujących i pobierających świadczenia z pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, należy okazać w punkcie do głosowania pierwszą stroną dokumentu potwierdzającego pobieranie na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów tych świadczeń.
- c) W przypadku osób od 16. do 26. roku życia i emerytów nieposiadających KMD [osoby zwolone z podatku dochodowego (PIT) od przychodów z pracy (umowa o pracę, zlecenie) do limitu 85 528 zł rocznie] wystarczy oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Dzierżoniowa.

5. Głosujący może zagłosować tylko osobiście i tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy w każdej z trzech kategorii (projektów dużych, średnich i małych). Dopuszczalne jest oddanie głosu tylko w jednej, w dwóch lub trzech wybranych kategoriach. Dla ważności głosu nie jest konieczne oddanie go w każdej kategorii.

6. Formularz głosowania wymaga:

- a) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa głosujących przez aplikację KMD: wskazania wybranych projektów, zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i potwierdzenia ukończenia 16. roku życia (w formie zaznaczenia checkboxów).
- b) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa głosujących przez portal ZBD: wskazania wybranych projektów, podania imienia, nazwiska i numeru Karty Mieszkańca oraz zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i potwierdzenia ukończenia 16. roku życia (w formie zaznaczenia checkboxów).
- c) dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca Dzierżoniowa: wskazania wybranych projektów, podania imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL oraz zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz bycia mieszkańcem Dzierżoniowa, a także możliwości weryfikacji tego faktu.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie określonym w harmonogramie.

7. Warunkiem oddania głosu w miejscach wskazanych w ust. 2 pkt 2 jest podanie danych wskazanych w ust. 6 lit. c.

8. Nie przewiduje się możliwości głosowania korespondencyjnego.

9. Wyniki głosowania sumuje Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji.

10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w terminie wyznaczonym w harmonogramie ZBD.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej z kategorii. W kategorii projektów dużych zakłada się realizację jednego projektu, w kategorii średnich – trzech, a w kategorii projektów małych – pięciu projektów.

12. W przypadku niewyczerpania środków w danej kategorii dopuszcza się ich alokację do innej kategorii, do wyczerpania puli środków określonych w § 3 ust. 1.

13. Jeżeli suma wydatków na projekty w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 11, nie wyczerpie puli środków określonych w §4 ust. 6, uwzględnione zostanie/a następane zadanie/a według liczby zdobytych głosów, pod warunkiem, że koszt jego/ich realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

14. W przypadku równej liczby głosów kolejność umieszczenia zadań na liście ustala zespół ds. ZBD.

15. Zadania, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Dzierżoniowa i wprowadzone do budżetu miasta.

16. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada Gmina Miejska Dzierżoniów.

17. W trakcie przygotowania projektów do realizacji możliwe są ich modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych. Wprowadza się je po poinformowaniu wnioskodawcy/ów.

§ 9. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie po zliczeniu głosów.

§ 10. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji ZBD jest Gmina Miejska Dzierżoniów, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ZBD.

Formularz zgłoszenia propozycji zadania do Zielonego Budżetu Dzierżoniowa 2026

duży projekt
(do 300 tys. zł)

średni projekt
(do 50 tys. zł)

mały projekt
(do 10 tys. zł)

1. Dane osobowe*

a) Imię i nazwisko.....

b) Adres zamieszkania.....

c) Kontakt do wnioskodawcy / przedstawiciela wnioskodawców:

.....

(należy podać numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Podstawowe informacje*

a) Tytuł projektu:.....

.....

.....

b) Lokalizacja miejsca realizacji projektu

.....

.....

.....

3. Cele projektu* (maks. 100 wyrazów)

.....

.....

.....

4. Opis projektu* (czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w jego ramach, jaki problem ma rozwiązywać)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zakres projektu* (komu będzie służył projekt, jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowy kosztorys**

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	

Wymagany jest załącznik graficzny * (mapa, plan sytuacyjny) ze wskazaniem obszaru, którego inwestycja dotyczy.

Mapy dostępne są m.in. na <https://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/geoportal/f?p=110:113>

Dodatkowe załączniki: wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako **OBOWIĄZKOWE!**

** Brak szacunku kosztów nie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

Oświadczam, że ukończyłem 16. rok życia i zapoznałem/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

Dzierżoniów,

data i podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ DLA WNIOSKODAWCY, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I JEGO RODZICA/OPIEKUNA

W przypadku wnioskodawców, którzy ukończyli 16, ale nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby poniżej 18. roku życia składającej wniosek w ZBD 2026 i wyrażam na to zgodę,
- zapoznałam/łem się z zasadami regulaminu ZBD 2026,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

Czytelny podpis opiekuna prawnego

.....

Czytelny podpis niepełnoletniego wnioskodawcy

.....

Lista mieszkańców Dzierżoniowa popierających propozycję projektu zgłaszanego do Zielonego Budżetu Dzierżoniowa

(innych niż autorzy zadania)

Tytuł projektu

.....

.....

Wpisując się na listę równocześnie potwierdzam, że jestem mieszkańcem Dzierżoniowa, ukończyłem 16. rok życia*, zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dla zgłaszających i popierających wnioski w ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.

*w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest też podpis rodzica lub opiekuna

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Podpis rodzica lub opiekuna (w przypadku niepełnoletnich)
1		Dzierżoniów,		
2		Dzierżoniów,		
3		Dzierżoniów,		
4		Dzierżoniów,		
5		Dzierżoniów,		
6		Dzierżoniów,		
7		Dzierżoniów,		
8		Dzierżoniów,		
9		Dzierżoniów,		
10		Dzierżoniów,		
11		Dzierżoniów,		

12		Dzierżoniów,		
13		Dzierżoniów,		
14		Dzierżoniów,		
15		Dzierżoniów,		
16		Dzierżoniów,		
17		Dzierżoniów,		
18		Dzierżoniów,		
19		Dzierżoniów,		
20		Dzierżoniów,		
21		Dzierżoniów,		
22		Dzierżoniów,		
23		Dzierżoniów,		
24		Dzierżoniów,		
25		Dzierżoniów,		
26		Dzierżoniów,		
27		Dzierżoniów,		
28		Dzierżoniów,		
29		Dzierżoniów,		
30		Dzierżoniów,		

**Klauzula informacyjna dla zgłaszających i popierających wnioski
w ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa**

Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżoniów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22, tel. 74 645 08 08, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit.e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisu prawa, - art. 5a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - uchwały nr IX/78/24 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa, - Zarządzenia nr 196/2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Zielonego Budżetu Dzierżoniowa, a po jego zakończeniu przez czas określony w przepisach prawa dot. archiwizacji dokumentów. Zgodnie z jrwą dokumentacja ta będzie przechowywana przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym sprawę zakończono.
Odbiorcy Twoich danych	Twoje dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, 3) prawo ograniczenia przetwarzania, 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych

	Osobowych.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zgłoszenie wniosku oraz udzielenie poparcia projektu zgłaszanego w ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.

Karta oceny zadania inwestycyjnego zgłoszonego do Zielonego Budżetu Dzierżoniowa

Część A. Metryka zadania (wypełnia Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji)

1. ID zadania
2. Tytuł zadania:
.....
.....
3. Lokalizacja zadania:
.....
.....
4. Imię i nazwisko zgłaszającego:

Część B. Ocena kompletności i poprawności formularza zgłoszeniowego zadania

(wypełnia Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji)

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty:

- Tak
- Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....

- 1a. Złożony formularz został uzupełniony przez wnioskodawcę, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty (wypełnia się, jeśli w ust. 1 została zaznaczona odpowiedź „Nie”):

- Tak
- Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....

Data i podpis koordynatora ds. Zielonego Budżetu Dzierżoniowa

.....

Część C. Weryfikacja zgodności adresów zamieszkania (wypełnia Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych)

1. Lista podpisów mieszkańców popierających zgłoszone zadanie jest kompletna i poprawna

- Tak
- Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

1a. Niezgodności na liście podpisów mieszkańców popierających zgłoszone zadanie zostały poprawione. Lista jest kompletna i poprawna (wypełnia się, jeśli w ust. 1 została zaznaczona odpowiedź „Nie”):

- Tak
- Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

Data i podpis kierownika
Biura Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

.....

Część D. Ocena proponowanego zadania pod kątem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wypełnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Architektury)

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- Tak
- Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....

.....
.....

2. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie, jest własnością miasta:

Tak

Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis dyrektora
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Architektury

.....

Część E. Ocena proponowanego zadania przez wydział merytoryczny lub jednostkę zarządzającą terenem pod kątem możliwości realizacji

1. Zadanie jest możliwe do realizacji

Tak

Nie

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” konieczne jest pisemne uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis dyrektora/kierownika
wydziału merytorycznego/jednostki organizacyjnej gminy

.....

**Klauzula informacyjna dla głoszących na zadania
w ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa 2026**

Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżoniów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22, tel. 74 645 08 08, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> - art. 6 ust. 1 lit.e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisu prawa, - art. 5a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - uchwały nr IX/78/24 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa, - Zarządzenia nr 196/2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Zielonego Budżetu Dzierżoniowa, a po jego zakończeniu przez czas określony w przepisach prawa dot. archiwizacji dokumentów. Zgodnie z jrwą dokumentacja ta będzie przechowywana przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym sprawę zakończono.
Odbiorcy Twoich danych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Miejską Dzierżoniów przetwarzają dane, dla których Administratorem jest Gmina Miejska Dzierżoniów (firma obsługująca aplikację KMD oraz portal ZBD).
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, 3) prawo ograniczenia przetwarzania, 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zgłoszenie w ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 196/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

Harmonogram Zielonego Budżetu Dzierżoniowa 2026

- od 13 kwietnia do 4 maja - kampania informacyjno-edukacyjna
- od 4 do 22 maja - zgłaszanie wniosków
- od 25 maja do 10 czerwca - weryfikacja wniosków pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości
- do 12 czerwca - ogłoszenie listy pozytywnie zweryfikowanych wniosków
- od 12 do 30 czerwca - promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania
- od 1 do 22 lipca - głosowanie
- do 29 lipca - ogłoszenie wyników głosowania