

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 196/2026

BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

Regulamin Zielonego Budżetu Dzierżoniowa na 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady Zielonego Budżetu Dzierżoniowa (w skrócie ZBD).

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na 2026 r., przeznaczonych na realizację potrzeb mieszkańców w zakresie szeroko pojętej ekologii, ochrony środowiska i estetyki najbliższego otoczenia, zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 3. 1. ZBD na 2026 r. stanowią środki finansowe budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów w wysokości do 500 000 zł.

2. Ze środków ZBD będą finansowane projekty inwestycyjne.

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

4. Realizacja projektów w ramach ZBD następuje w tym samym lub w kolejnych latach budżetowych, w zależności od kosztów i stopnia skomplikowania zadania.

5. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach ZBD muszą być ogólnodostępne i bezpłatne dla korzystających.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Zgłaszaniem wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska w następujących obszarach tematycznych:

- 1) nasadzenia i pielęgnacja roślinności na terenach zieleni miejskiej,
- 2) likwidacja elementów zakłócających estetykę,
- 3) renowacja istniejących terenów zielonych,
- 4) montaż lub wymiana obiektów małej architektury na terenach zielonych,
- 5) tworzenie łąk kwietnych,
- 6) budowa ogrodów tematycznych na terenach miejskich, czyli np. ogrody społecznościowe, ogrody sensoryczne czy obiekty mikroretencji, tj. ogrody deszczowe, niecki retencyjne.

2. W ramach Zielonego Budżetu Dzierżoniowa nie realizuje się zadań, które:

- 1) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

- 3) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

3. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD mogą zgłaszać i popierać mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończony 16. rok życia.

4. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 30 osób spełniających kryteria określone w ust. 3.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec Dzierżoniowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

6. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć:

- 1) 300 tys. zł brutto w przypadku dużych projektów,
- 2) 50 tys. zł brutto w przypadku średnich projektów,
- 3) 10 tys. zł brutto w przypadku małych projektów,

wliczając do tej kwoty koszty bezpośrednie i pośrednie, np. kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną.

§ 5. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach ZBD należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta i w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Formularz zgłoszeniowy zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w wyznaczonym w harmonogramie terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1) lub za pomocą poczty elektronicznej, przesyłając skan wypełnionego i podpisanego formularza na adres e-mail: promocja@um.dzierzoniow.pl

4. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Zgłoszone wnioski gromadzi Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Zadania inwestycyjne są wstępnie oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy, określone szczegółowo w Karcie oceny zadania inwestycyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zadania oceniane są pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania,
- 2) realnych kosztów realizacji,
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów wynikających z bieżącego utrzymania.

4. Weryfikacja merytoryczna następować będzie również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności oszacowania kosztów proponowanego zadania.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień.

6. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania dokonanym przez wnioskodawcę i przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, zakres prac będzie uzgadniany ze zgłaszającym projekt. Także w przypadku złożoności zadania lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

7. Jeżeli w wyniku ustaleń z wnioskodawcą okaże się, że złożony wniosek przekracza pulę środków określoną w § 3 ust. 6 pkt 1, 2 lub 3, w zależności od wskazania wielkości projektu na formularzu zgłoszenia, nie zostanie on dopuszczony do kolejnego etapu ZBD.

8. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na karcie oceny zgłoszonego zadania stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu w terminie określonym harmonogramem. Po wstępnie przeprowadzonej ocenie powołany przez burmistrza zespół ds. ZBD dokona ostatecznej oceny i wyboru zadań, które znajdą się na liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców Dzierżoniowa.

9. Lista, o której mowa w ust. 8, oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie określonym harmonogramem na stronie www.dzierzoniow.pl i portalu ZBD.

10. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań ZBD jest przechowywana w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

Tryb odwoławczy

§ 7. 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Dzierżoniowa odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o których mowa w § 6 ust. 9.

2. Burmistrz Dzierżoniowa rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz ZBD oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. W terminie do 3 dni od rozpatrzenia ostatecznego odwołania na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl, portalu ZBD oraz w mediach społecznościowych Gminy Miejskiej Dzierżoniów opublikowana zostanie ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w ramach ZBD.

Wybór projektów do realizacji

§ 8. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach ZBD dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu oddawania głosu mają ukończony 16. rok życia.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa - elektronicznie:

– przez aplikację Karta Mieszkańca Dzierżoniowa (dla osób posiadających aplikację).

– przez portal ZBD (dla osób nieposiadających aplikacji lecz kartę plastikową).

2) dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca Dzierżoniowa - w punktach do głosowania:

a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1),

b) w Biurze Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie (Rynek 1).

3. Głosowanie w miejscach wskazanych w ust. 2 w pkt. 2 odbywa się poprzez wprowadzenie danych elektronicznie przez obsługującego głosowanie, po dokonaniu weryfikacji osoby głosującej.

4. Weryfikacja osób głosujących odbywa się w następujący sposób:

- a) na podstawie okazania dokumentu tożsamości oraz pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok 2025 złożonego w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie, z widocznym numerem dokumentu oraz adresem zamieszkania. W przypadku, gdy głosujący rozliczają dochody z działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (PIT 36) lub w ramach podatku liniowego (PIT 36L), do wniosku powinni dołączyć, zamiast pierwszej strony zeznania podatkowego, wydruk z CEIDG, w którym wskazana jest siedziba przedsiębiorcy.
- b) W przypadku osób niepracujących i pobierających świadczenia z pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, należy okazać w punkcie do głosowania pierwszą stroną dokumentu potwierdzającego pobieranie na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów tych świadczeń.
- c) W przypadku osób od 16. do 26. roku życia i emerytów nieposiadających KMD [osoby zwolone z podatku dochodowego (PIT) od przychodów z pracy (umowa o pracę, zlecenie) do limitu 85 528 zł rocznie] wystarczy oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Dzierżoniowa.

5. Głosujący może zagłosować tylko osobiście i tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy w każdej z trzech kategorii (projektów dużych, średnich i małych). Dopuszczalne jest oddanie głosu tylko w jednej, w dwóch lub trzech wybranych kategoriach. Dla ważności głosu nie jest konieczne oddanie go w każdej kategorii.

6. Formularz głosowania wymaga:

- a) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa głosujących przez aplikację KMD: wskazania wybranych projektów, zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i potwierdzenia ukończenia 16. roku życia (w formie zaznaczenia checkboxów).
- b) dla posiadaczy Karty Mieszkańca Dzierżoniowa głosujących przez portal ZBD: wskazania wybranych projektów, podania imienia, nazwiska i numeru Karty Mieszkańca oraz zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych i potwierdzenia ukończenia 16. roku życia (w formie zaznaczenia checkboxów).
- c) dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca Dzierżoniowa: wskazania wybranych projektów, podania imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL oraz zaakceptowania regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz bycia mieszkańcem Dzierżoniowa, a także możliwości weryfikacji tego faktu.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie określonym w harmonogramie.

7. Warunkiem oddania głosu w miejscach wskazanych w ust. 2 pkt 2 jest podanie danych wskazanych w ust. 6 lit. c.

8. Nie przewiduje się możliwości głosowania korespondencyjnego.

9. Wyniki głosowania sumuje Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji.

10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w terminie wyznaczonym w harmonogramie ZBD.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej z kategorii. W kategorii projektów dużych zakłada się realizację jednego projektu, w kategorii średnich – trzech, a w kategorii projektów małych – pięciu projektów.

12. W przypadku niewyczerpania środków w danej kategorii dopuszcza się ich alokację do innej kategorii, do wyczerpania puli środków określonych w § 3 ust. 1.

13. Jeżeli suma wydatków na projekty w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 11, nie wyczerpie puli środków określonych w §4 ust. 6, uwzględnione zostanie/a następane zadanie/a według liczby zdobytych głosów, pod warunkiem, że koszt jego/ich realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

14. W przypadku równej liczby głosów kolejność umieszczenia zadań na liście ustala zespół ds. ZBD.

15. Zadania, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Dzierżoniowa i wprowadzone do budżetu miasta.

16. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada Gmina Miejska Dzierżoniów.

17. W trakcie przygotowania projektów do realizacji możliwe są ich modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych. Wprowadza się je po poinformowaniu wnioskodawcy/ów.

§ 9. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie po zliczeniu głosów.

§ 10. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji ZBD jest Gmina Miejska Dzierżoniów, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ZBD.