rżoniowa

Dariusz Kucharski - urodził się 29.10.1968 roku w Dzierżoniowie. Jest żonaty, ma dwoje dzieci, z wykształcenia jest inżynierem inżynierii środowiska. Absolwent SP 9 i Zespołu Szkół Radiotechnicznych w Dzierżoniowie oraz Politechniki Wrocławskiej.

Pracował w nieistniejącej już Silesianie, w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej w Dzierżoniowie, przekształconym następnie w spółkę pracowniczą DZT S.A. i firmach ciepłowniczych. W roku 2000 został powołany na stanowisko wiceprezesa spółki prowadzącej prace budowlane – instalacyjne w branży energetycznej DZT BUILDING sp. z o.o., po dwóch latach został zastępcą prezesa ds. technicznych i eksploatacji w bielawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W roku 2004 objął stanowisko dyrektora regionu w firmie DZT FORTUM sp. z o.o. Od roku 1998 aktywnie zaangażował się również w działalność społeczno-polityczną. W kolejnych wyborach samorządowych był kandydatem na Radnego Rady Miejskiej w Dzierżoniowie z ramienia stowarzyszeń lokalnych: w 1998 roku z ramienia Dzierżoniowskiej Unii Obywatelskiej (DUO), a w 2002 roku Obywatelskiego Bloku Samorządowego (OBS).

W wyborach samorządowych w 2006 roku startował z listy Platformy Obywatelskiej (PO) jako kandydat na radnego Rady Powiatu Dzierżoniowskiego. Objął mandat radnego powiatu i został wicestarostą. Ten wynik powtórzył w 2010 roku.

W wyborach samorządowych zdobył 5656 głosów, wygrywając w I turze.

Do zakresu zadań burmistrza należy:

- kierowanie bieżącymi sprawami gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych;
- koordynowanie działalności komórek i jednostek organizacyjnych oraz organizowanie ich współpracy;
- rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczącymi podziału zadań;
- udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- upoważnianie Zastępców Burmistrza i pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników Urzędu oraz prowadzenie oceny kadry kierowniczej Urzędu;
- udzielanie pełnomocnictw procesowych;
- wydawanie zarządzeń dotyczących przepisów porządkowych w sprawach związanych z bezpośrednim zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę na najbliższym posiedzeniu;
- składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem miasta i udzielanie upoważnień w tym zakresie;
- składanie sprawozdań z wykonywania uchwał Rady;
- koordynowanie spraw dotyczących gospodarki finansowej miasta;
- formułowanie i realizacja polityki i strategii miasta;
- monitorowanie usług świadczonych przez Urząd;
- określanie standardów jakości usług świadczonych przez Urząd;
- nadzór i realizacja celów dotyczących BHP;
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa, regulamin oraz uchwały Rady.

powrót do listy