

## Informacja publiczna

**W Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie udostępnieniu podlega każda wiadomość o sprawach publicznych Gminy Miejskiej Dzierżoniów, będąca w posiadaniu Urzędu Miasta. Za sprawy publiczne należy rozumieć zagadnienia dotyczące majątku publicznego oraz wszystkie zadania publiczne wykonywane przez gminę w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, niezastrzeżone na rzecz innych podmiotów.**

### Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

#### **Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:**

- ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- wyłożenie lub wywieszenie w siedzibie Urzędu, na tablicach ogłoszeń Urzędu lub w innych miejscach ogólnie dostępnych, dokumentów zawierających informacje publiczne,
- wgląd do dokumentów urzędowych,
- udostępnianie bezpośrednio w formie ustnej lub na pisemny wniosek,
- dostęp do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
- wymianę informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na konto e-mail: `um@um [dot] dzierzoniow [dot] pl` (`um[at]um[dot]dzierzoniow[dot]pl`).

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Prawo do informacji publicznej podlega także ograniczeniu na podstawie art. 5 pkt. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

#### Opłaty

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych

kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Do kosztów dodatkowych zaistniałych w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia zaliczyć należy:

- koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków, kserokopii;
- koszty elektronicznych nośników danych;
- koszty pracy dodatkowej;
- koszty przekazania informacji.

W przypadku nałożenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej organ w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi pisemnie wnioskodawcę o wysokości opłaty i sposobie jej wniesienia.

## Termin

Realizacja wniosku powinna trwać bez zbędnej zwłoki, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Informacja, która może być udostępniona bezpośrednio jest udostępniana bez pisemnego wniosku przez pracowników komórek merytorycznych w formie ustnej lub w formie udostępnienia dokumentów do wglądu. Jeżeli informacja wymaga przygotowania, przetworzenia lub pobrania opłaty za udostępnienie w formie wydruku, kserokopii czy zapisu na nośniku elektronicznym jest udostępniana na podstawie pisemnego wniosku. Zgodnie z art. 13 pkt. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej- jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## Odmowa udostępnienia informacji i odwołanie od decyzji

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,

- uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej wydano decyzje o odmowie udostępnienia informacji.

Odwołanie od decyzji odmawiającej udzielenia dostępu do informacji publicznej wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. ( art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).