

Nabór na stanowisko kierownika biura informatyzacji

03-02-2026



Grafika: UM Dzierżoniów

Urząd Miasta w Dzierżoniowie poszukuje osoby na kluczowe, kierownicze stanowisko w strukturze administracji. Ogłoszony został nabór na stanowisko Kierownika Biura Informatyzacji. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiadać za zarządzanie całą infrastrukturą IT miasta, jej bezpieczeństwo oraz wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych.

Kluczowe obowiązki i wyzwania

Nowy kierownik będzie zarządzać zespołem oraz nadzorować sprawne funkcjonowanie systemów informatycznych Urzędu Miasta. Do jego głównych zadań należeć będzie:

- Zarządzanie infrastrukturą IT (sieci, serwery, bazy danych).
- Zapewnienie cyberbezpieczeństwa, ciągłości działania i ochrony danych.
- Nadzór nad wdrażaniem, utrzymaniem i rozwojem systemów informatycznych.
- Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług IT.

- Planowanie inwestycji oraz inicjowanie i koordynowanie projektów IT.
- Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa i stałe monitorowanie stanu zabezpieczeń.

Kompleksowe wymagania

Kandydat na to stanowisko musi spełniać szereg wymagań. Konieczne jest wykształcenie wyższe techniczne (informatyka, elektronika, telekomunikacja lub pokrewne) uzupełnione w razie potrzeby studiami podyplomowymi. Wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy na specjalistycznych stanowiskach w sektorze IT, takich jak administrator, inżynier bezpieczeństwa.

Oprócz standardowych warunków (obywatelstwo polskie, niekaralność), kluczowa jest szeroka wiedza techniczna. Kandydat powinien biegle znać systemy Windows i Linux, zarządzanie bazami danych (MSSQL, PostgreSQL), usługi Active Directory, zagadnienia sieciowe oraz zabezpieczeń (firewalle UTM/NGFW, IDS/IPS).

Wymagana jest również znajomość standardów cyberbezpieczeństwa, umiejętność analizy logów oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej. Mile widziane jest prawo jazdy kat. B.

Wśród wymagań dodatkowych, które zwiększą szanse aplikującego, są: doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektami IT, posiadanie certyfikatów branżowych (np. CompTIA Security+, CEH, CCNA), znajomość regulacji prawnych (KSC, NIS2, RODO) oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki zatrudnienia

Proponowane zatrudnienie to umowa na czas określony (6 miesięcy) z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie pracy i zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Wynagrodzenie zasadnicze będzie ustalone w szerokiej grupie zaszeregowania (XVI-XVIII), co odpowiada kwocie od 7 500 zł do 9 100 zł brutto. Do tego dochodzą dodatki (funkcyjny, stażowy), możliwość otrzymania dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz nagrody jubileuszowej.

Jak aplikować?

Oferty należy składać do 16 lutego 2026 r. do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownika Biura Informatyzacji” w Biurze

Obsługi Klienta Urzędu Miasta (Rynek 1, parter – stanowisko Informacja).

Wymagane dokumenty to m.in.: CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP), kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie oraz wymagane oświadczenia. Pełna, szczegółowa lista dokumentów oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Praca w urzędzie” / „Nabory na wolne stanowiska urzędnicze”.

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza. Informacje o kolejnych etapach będą przekazywane kandydatom indywidualnie, a ostateczny wynik zostanie opublikowany w BIP oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

[Niezbędne dokumenty i wytyczne są umieszczone w BIP](#)